

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022100008820 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2025 за
ГРН 2252100479189



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

*Собранием членов Нотариальной палаты
Чувашской Республики 01 декабря 1994 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Собранием членов Нотариальной палаты
Чувашской Республики 02 марта 1997 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Собранием членов Нотариальной палаты
Чувашской Республики 25 февраля 2002 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*с изменениями, внесенными Собранием членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
08 февраля 2003 года, Собранием членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
16 мая 2003 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*решением Собрания членов Нотариальной палаты
Чувашской Республики от 06 апреля 2008 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*решением Собрания членов Нотариальной палаты
Чувашской Республики от 27 мая 2014 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Решением общего Собрания членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
от 26 марта 2016 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Решением общего Собрания членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
от 31 марта 2018 года*

УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

*Решением общего Собрания членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
от 02 апреля 2022 года*

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ

*Решением общего Собрания членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
от 02 марта 2024 года*

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ

*Решением общего Собрания членов
Нотариальной палаты Чувашской Республики
от 07 марта 2025 года*

УСТАВ

НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. ЧЕБОКСАРЫ, 2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Чувашской Республики (далее – Палата) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее — нотариусы) на территории Чувашской Республики.

Палата создаётся в целях организации публично-правовой деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за этой деятельностью, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им содействия в развитии нотариальной деятельности.

1.2. Полное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Чувашской Республики, сокращенное наименование – Нотариальная палата Чувашии.

Регион деятельности Палаты: Чувашская Республика - Чувашия.

Место нахождения Палаты: город Чебоксары.

Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и со своей эмблемой, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, свой флаг, иные средства идентификации.

Эмблема Палаты содержит надпись: «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», располагающуюся полукругом сверху композиции, объединяя своими концами верхнюю точку левого и правого крыла двуглавого орла. В центре эмблемы располагается двуглавый орел, увенчанный одной, расположенной между двух голов орла, самодержавной шапкой Мономаха. На переднем плане двуглавого орла – окаймлённый вырезной геральдический щит, в центре которого размещён символ мирового дерева, олицетворяющего собой единство всего мира, и перо (перо помещено поверх герба). Перо является символом письма, подписи, скрепления и указывает на деятельность нотариуса. Также перо указывает на традицию письменного обязательства и его удостоверения. Композиция завершается лентой, расположенной по окружности внизу с несомкнутыми загибающимися вовнутрь краями, которые закрывают собой концы крыльев двуглавого орла. Лицевая часть ленты содержит надпись на латинском языке «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS», означающую «Законно все удостоверяемое нотариусом». Эмблема может выполняться как в многоцветном, так и в одноцветном изображении. Допускается использование эмблемы без применения надписи НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Правоспособность Палаты возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном законодательством порядке расчётные, валютные и иные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами, быть истцом и ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.4. Палата осуществляет некоммерческую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению её уставных целей и соответствует им, виды которых определены настоящим Уставом.

Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления и контроля со стороны органов государственной власти и Федеральной нотариальной палаты (далее – ФНП) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Палата не имеет филиалов и представительств.

1.5. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

1.6. Палата в силу закона в обязательном порядке является членом ФНП.

1.7. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

2.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2. Целями деятельности Палаты являются:

2.2.1. Представление и защита интересов нотариусов;

2.2.2. Оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

2.2.3. Организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

2.2.4. Организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

2.2.5. Организация страхования нотариальной деятельности;

2.2.6. Обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

2.3. Исходя из публично-правового предназначения, Палата в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

2.3.1. Организует и координирует деятельность нотариусов по оказанию физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности;

2.3.2. Осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также иными решениями уполномоченных органов Палаты, в том числе за материально-техническим оснащением помещений нотариальных контор, за обеспечением сохранности и целевого использования бланков единого образца, контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

2.3.3. Представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в государственных органах, органах местного самоуправления, налоговых, судебных и иных правоохранительных органах, иных организациях и учреждениях;

2.3.4. Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издаёт методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности; обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов; организует работу по кодификации законодательства; обеспечивает нотариусов бланками, реестрами, журналами, информационными материалами и иной необходимой для нотариальной деятельности печатной продукцией;

2.3.5. Ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных ФНП; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

2.3.6. Обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и сотрудников Палаты;

2.3.7. Организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением, согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

2.3.8. Организует и контролирует страхование нотариальной деятельности нотариусов; осуществляет страхование ответственности нотариусов-членов Палаты в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. Направляет в суд представления о приостановлении полномочий нотариусов, ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов и лиц, их замещающих, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

2.3.10. Применяет к нотариусам, занимающимся частной практикой, и к лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности;

2.3.11. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

2.3.12. Взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее — территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

2.3.13. Участвует в наделении территориальным органом юстиции лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса, в формировании квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

2.3.14. Выдает либо отказывает в выдаче рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

2.3.15. Взаимодействует с ФНП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом ФНП и настоящим Уставом, обеспечивает участие нотариусов в реализации проводимых ФНП и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации мероприятий и в деятельности создаваемых ФНП комиссий, осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, вносит в ФНП предложения по организации работы её органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности, представляет с правом решающего голоса на собраниях представителей нотариальных палат в лице Президента Палаты, а в случае невозможности его участия в собрании представителей нотариальных палат по уважительной причине — в лице Вице-президента Палаты, а при его отсутствии — членом Палаты, уполномоченным решением Правления Палаты либо общего собрания членов Палаты;

2.3.16. Участвует в международных программах сотрудничества и в оказании правовой помощи, в обмене информацией научного, правового и прикладного характера в сфере нотариальной деятельности;

2.3.17. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

2.3.18. Поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

2.3.19. Участвует в пропаганде правовых знаний, оказывает бесплатную юридическую помощь, осуществляет правовое просвещение населения;

2.3.20. Организует материально-техническое обеспечение деятельности нотариусов и оказывает финансовую помощь нотариусам с низким доходом;

2.3.21. Создает некоммерческие организации, деятельность которых направлена на реализацию полномочий Палаты, принимает участие в некоммерческих организациях, деятельность которых направлена на реализацию полномочий Палаты; участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

2.3.22. Создает, внедряет и осуществляет эксплуатацию электронных систем и баз данных, иных систем информационного обмена ФНП, Палаты и нотариусов; применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о

нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

2.3.23. Осуществляет защиту социальных и профессиональных прав нотариусов;

2.3.24. Организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия с нотариусами и с членами их семей, оказывает им социально-экономическую помощь;

2.3.25. Осуществляет благотворительную деятельность;

2.3.26. Определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

2.3.27. Принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учёта и использования переданных нотариальных документов; выдаёт копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

2.3.28. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом иные полномочия, вытекающие из публично-правового предназначения Палаты.

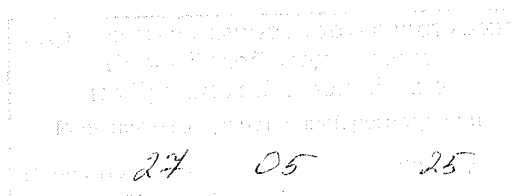
2.4. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказывать юридические услуги, отвечающие целям создания Палаты, а также приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права.

2.5. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

3.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальном(ых) округе(ах) Чувашской Республики, которые при голосовании на заседании общего собрания членов Палаты имеют право решающего голоса.

3.2. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.



IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

4.1. Члены Палаты имеют право:

4.1.1. Избирать и быть избранными в органы Палаты;

4.1.2. Участвовать в работе органов, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных задач;

4.1.3. Принимать личное участие во всех случаях обсуждения Правлением Палаты, другими органами Палаты, комиссиями, советами и рабочими группами Палаты деятельности или поведения его как члена Палаты;

4.1.4. Получать в установленном порядке от Палаты необходимую информационную, консультационную, финансовую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Палаты;

4.1.5. Пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках её прав, юридических и экономических возможностей;

4.1.6. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении;

4.1.7. Обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

4.1.8. Быть избранными в установленном порядке в органы ФНП; участвовать в работе создаваемых ФНП комиссий и секций;

4.1.9. Получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в работе органов, комиссий, советов, рабочих групп Палаты;

4.1.10. Иметь иные права, установленные действующим законодательством, общим собранием членов Палаты, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

4.2. Члены Палаты обязаны:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

4.2.2. Содействовать осуществлению целей Палаты;

4.2.3. Выполнять решения общего собрания членов Палаты и иных органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

4.2.4. Лично участвовать в работе общего собрания членов Палаты;

4.2.5. Лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты, комиссий, советов и рабочих групп при получении приглашения на эти заседания;

4.2.6. Давать личные объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики;

4.2.7. Своевременно сдавать статистические отчеты, уплачивать членские взносы и иные платежи в размере и порядке, установленных решением общего собрания членов Палаты и действующим законодательством;

4.2.8. Своевременно информировать Палату о страховании своей нотариальной деятельности, а также об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

4.2.9. Обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса - члена Палаты;

4.2.10. Представлять в Палату по требованию уполномоченных на то органов Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся совершённых нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности нотариусов - членов Палаты, а в необходимых случаях - личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики;

4.2.11. Повышать свою профессиональную подготовку и деловую квалификацию в соответствии с программой, утверждённой решением Правления Палаты;

4.2.12. Соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, в предусмотренных законодательством случаях информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы;

4.2.13. Не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

4.2.14. Не совершать действия (бездействие), заведомо направленные(ое) на причинение вреда Палате;

4.2.15. Не совершать действия (бездействие), которые(ое) существенно затрудняют(ет) или делают(ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

4.2.16. Выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, решениями органов Палаты, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и локальными актами Палаты, в том числе соблюдать антикоррупционную политику Палаты.

4.2.17. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

V. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

5.1. Органами Палаты являются:

- 1) общее собрание членов Палаты;
- 2) Президент Палаты;
- 3) Правление Палаты;
- 4) Ревизионная комиссия Палаты.

Компетенция органов Палаты регламентируется гражданским законодательством, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом.

Избранным в органы Палаты, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта Устава, может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой, являющийся членом Палаты. Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено настоящим Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

6.1. Высшим органом Палаты является общее собрание её членов.

Решения, принятые общим собранием членов Палаты в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

6.2. Члены Палаты имеют право решающего голоса при голосовании на заседании общего собрания членов Палаты.

6.3. К компетенции общего собрания членов Палаты относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Утверждение, изменение и (или) дополнение Устава Палаты;

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

6.3.3. Избрание Президента Палаты, Правления Палаты и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.4. Избрание Ревизионной, Мандатной, Счётной комиссий и досрочное прекращение их полномочий, а также полномочий членов указанных комиссий, утверждение Положений об указанных комиссиях и внесение в них изменений и дополнений;

6.3.5. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

6.3.6. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчётности, сметы доходов и расходов Палаты и внесение изменений в смету;

6.3.7. Утверждение акта Ревизионной комиссии Палаты о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

6.3.8. Определение, не реже чем один раз в два года, за исключением случаев, установленных законодательством, размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, с учётом утверждённой решением общего собрания членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год;

6.3.9. Создание Фонда социальной поддержки нотариусов, определение размера отчислений в Фонд социальной поддержки нотариусов и порядка его формирования;

6.3.10. Определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления Палаты;

6.3.11. Рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты;

6.3.12. Принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

6.3.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.14. Рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, не входящих в компетенцию иных органов Палаты.

Общим собранием членов Палаты может быть утверждён Регламент общего собрания членов Палаты.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 6.3.1 - 6.3.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях общего собрания членов Палаты.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании общего собрания членов Палаты не могут передаваться другим лицам.

Общее собрание членов Палаты проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание членов Палаты осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

Члены Палаты могут участвовать в заседании дистанционно с применением электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением Палаты.

В повестку дня заседания общего собрания членов Палаты, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6.4. Заседание общего собрания членов Палаты правомочно, если на нём присутствует более 50 процентов членов Палаты. Участие в работе общего собрания членов Палаты через представителей не допускается. Решения общего собрания членов Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты. Кворум для проведения заседания общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания общего собрания членов Палаты. Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в работе заседания общего собрания членов Палаты, осуществляет Мандатная комиссия Палаты. Регистрация участников заседания общего собрания членов Палаты, голосование и подсчёт голосов по решению Правления Палаты могут производиться с использованием технических средств.

6.5. Заседания общего собрания членов Палаты могут быть очередными и внеочередными.

Палата ежегодно проводит заседание общего собрания своих членов в сроки, определяемые решением Правления Палаты. На очередном заседании общего собрания членов Палаты заслушиваются отчёты, доклады, информация органов Палаты. Извещение членов Палаты о созыве очередного заседания общего собрания членов Палаты организовывается Правлением Палаты с рассылкой каждому члену Палаты, в том числе с использованием электронной почты, проекта повестки дня и документов, включая проекта(ов) Устава Палаты с изменениями, предлагаемых к рассмотрению на заседании общего собрания членов Палаты, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания общего собрания членов Палаты.

Заседания общего собрания членов Палаты, проводимые для решения неотложных вопросов, помимо очередных заседаний общего собрания членов Палаты, являются внеочередными. Внеочередные заседания общего собрания членов Палаты созываются по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии Палаты или по требованию не менее одной трети членов Палаты. Требование о созыве внеочередного заседания общего собрания членов Палаты

направляется его инициатором (инициаторами) в Правление Палаты в письменном виде с указанием обоснования его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов). Требование о проведении внеочередного заседания общего собрания членов Палаты должно быть подписано инициатором (инициаторами). Правление Палаты не позднее чем в 15-дневный срок, исчисляемый календарными днями, со дня поступления требования принимает по нему соответствующее решение. Извещение о созыве внеочередного заседания общего собрания членов Палаты направляется членам Палаты не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания общего собрания членов Палаты, в том числе с использованием электронной почты, с приложением проекта повестки дня и документов, предлагаемых к рассмотрению на заседании общего собрания членов Палаты.

Предложения членов Палаты по внесению вопросов в проект повестки дня общего собрания членов Палаты могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней – до даты проведения очередного заседания общего собрания членов Палаты, за 3 календарных дня – до даты проведения внеочередного заседания общего собрания членов Палаты, установленной Правлением Палаты.

Президентом Палаты организовывается направление членам Палаты не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания общего собрания членов Палаты проекта повестки дня заседания общего собрания членов Палаты с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на заседании общего собрания членов Палаты.

6.6. Заседание общего собрания членов Палаты ведёт Президент Палаты, который является председательствующим на заседании общего собрания членов Палаты.

В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им заседания общего собрания членов Палаты заседание общего собрания членов Палаты ведёт Вице-президент Палаты.

В случае отсутствия Президента Палаты и Вице-президента Палаты, председательствующий на общем собрании членов Палаты избирается из членов Палаты, участвующих в заседании общего собрания членов Палаты.

При необходимости общее собрание членов Палаты вправе избрать сопредседателя общего собрания членов Палаты.

Ход проведения заседания общего собрания членов Палаты, результаты голосования на нём, его решения фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания общего собрания членов Палаты. Техническую работу по подготовке протокола осуществляет аппарат Палаты.

Протокол составляется в течение 30 рабочих дней с даты окончания заседания общего собрания членов Палаты. В протоколе заседания общего собрания членов Палаты указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания общего собрания членов Палаты и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;

Решение принято большинством голосов
27 05 2025

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании общего собрания членов палаты;

3) председательствующий (сопредседательствующий) и секретарь общего собрания членов Палаты, сведения о количественном и персональном составе рабочих органов общего собрания членов Палаты (Мандатной комиссии, Счётной комиссии);

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания общего собрания членов Палаты;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол;

7) сведения о ходе проведения заседания общего собрания членов Палаты или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

8) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе заседания общего собрания членов Палаты должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые общим собранием членов Палаты.

Секретарь общего собрания членов Палаты избирается из числа членов Палаты по предложению Президента Палаты (председательствующего на заседании общего собрания членов Палаты).

6.7. Решение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания членов Палаты, принимаются путём открытого голосования, за исключением вопросов, по которым общим собранием членов Палаты будет принято решение о проведении по ним тайного голосования, а также за исключением выборов Президента и членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием.

В случае проведения заседания общего собрания членов Палаты с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании общего собрания членов Палаты дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией Палаты с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего дистанционно, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией Палаты с использованием технических средств.

6.8. Решение общего собрания членов Палаты может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным пунктами 6.3.1 - 6.3.13 Устава, а также по вопросам, требующим тайного голосования.

6.9. Принятие решений членами Палаты без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии Палаты либо не менее одной трети членов

Палаты. Требование о проведении заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения заочного голосования (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении заочного голосования рассматривается Правлением Палаты на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

6.10. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

1) Правление Палаты своим решением устанавливает срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, а также информацию и материалы, подлежащие направлению членам Палаты.

2) Президент Палаты в течение 15 рабочих дней с даты принятия Правлением Палаты решения о заочном голосовании, но не позднее чем за 10 рабочих дней до начала даты проведения заочного голосования, уведомляет членов Палаты о проведении заочного голосования, о сроке его проведения (с указанием даты и времени), о перечне вопросов, включаемых в предполагаемую повестку дня, о возможности ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами, а также о возможности внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Уведомление осуществляется посредством его размещения на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством электронной почты или системы электронного документооборота.

3) Предложения о внесении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заочного голосования. Не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заочного голосования Правление Палаты своим решением утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

4) Президент Палаты не позднее следующего дня со дня принятия решения Правления Палаты об утверждении вопросов заочного голосования направляет членам Палаты путём размещения на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством электронной почты или системы электронного документооборота информацию о сроках начала и окончания голосования, о месте (адресе) приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению общим собранием членов Палаты, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Счётная комиссия Палаты.

Решение общего собрания членов Палаты, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего

числа членов Палаты. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов) направивших документы членов Палаты.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания членов Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если нотариус требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент Палаты уведомляет членов Палаты путём размещения информации на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо посредством электронной почты или системы электронного документооборота.

VII. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

7.1. Руководство Палатой в период между общими собраниями членов Палаты осуществляет Правление Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Палаты.

Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчётности.

Правлением Палаты может быть утверждён Регламент работы Правления Палаты.

7.2. Правление Палаты избирается тайным голосованием на заседании общего собрания членов Палаты (включая Президента Палаты) из числа членов Палаты в количестве не менее 7-ми человек. Супруги или родственники по восходящей или нисходящей линии из круга наследников по закону не могут быть членами одного состава Правления Палаты.

Выборы Правления Палаты проводятся общим собранием членов Палаты после выборов Президента Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления Палаты обладает Президент Палаты. Срок полномочий членов Правления Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты. Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

27 05 25

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления Палаты, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании общего собрания членов Палаты.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с абзацем первым пункта 7.2 настоящего Устава число для избрания Правления Палаты в полном составе, избранными членами Правления Палаты считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в абзаце первом пункта 7.2 Устава числа кандидатов, в тот же день, по возможности, проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления Палаты, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления Палаты, но менее количества, установленного абзацем первым пункта 7.2 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

Выборы Правления Палаты считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления Палаты, необходимое для формирования Правления Палаты;
- если решение общего собрания членов Палаты о выборах Правления Палаты признано судом недействительным.

В случае признания выборов Правления Палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления Палаты выборы Правления Палаты назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления Палаты.

В случае, если имеется решение суда о признании недействительным решения общего собрания членов Палаты о выборах Президента Палаты, после избрания Президента Палаты проводятся новые выборы Правления Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В случае, если установленное абзацем первым пункта 7.2 настоящего Устава количество членов Правления Палаты не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления Палаты на следующем заседании общего собрания членов Палаты (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления Палаты на оставшийся срок полномочий Правления Палаты.

Дополнительные выборы в состав Правления Палаты не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления Палаты составляет менее одного года и количество членов Правления Палаты составляет не менее чем две трети установленного абзацем первым пункта 7.2 настоящего Устава количества членов Правления Палаты.

7.3. К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

7.3.1. Защита интересов нотариусов, оказание им помощи и содействия в осуществлении нотариальной деятельности;

7.3.2. Принятие решений о созыве и созыв общего собрания членов Палаты, формирование повестки дня заседаний общего собрания членов Палаты;

7.3.3. Организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений ФНП;

7.3.4. Принятие решений о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 13.5 Устава Палаты, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с разделом XII настоящего Устава Палаты.

7.3.5. По предложению Президента Палаты избрание из числа членов Правления Палаты Вице-президента Палаты и прекращение его полномочий в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

7.3.6. Подготовка материалов по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты либо принятым общим собранием членов Палаты к своему рассмотрению, в том числе подготовка предложений по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

7.3.7. Организация в соответствии с действующим законодательством контроля за исполнением нотариусами - членами Палаты профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства; соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации; страхованием гражданской ответственности нотариуса, соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц; повышением квалификации; своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты; организация проведения плановых и внеплановых проверок работы членов Палаты;

7.3.8. Рассмотрение дисциплинарных дел, привлечение нотариусов и лиц, их замещающих, к дисциплинарной ответственности и назначение им меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

7.3.9. Принятие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и Уставом Палаты, решений об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов и лиц, их замещающих, права нотариальной деятельности;

7.3.10. Организация мероприятий по повышению профессиональной подготовки нотариусов, стажёров нотариусов, сотрудников аппарата Палаты;

7.3.11. Осуществление организации стажировки лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена, претендующих на должность нотариуса, и контроля за её прохождением у нотариусов;

7.3.12. Представление кандидатур представителей Палаты в состав (члены) конкурсной и квалификационной (экзаменационной и др.) комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

7.3.13. Создание научно-экспертного совета, рабочих групп, определение направления их деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования; внесение предложений общему собранию членов Палаты по численному и персональному составу Счётной комиссии Палаты, Мандатной комиссии Палаты;

7.3.14. Утверждение структуры, штатного расписания аппарата Палаты и Положения об аппарате Палаты;

7.3.15. Осуществление взаимодействия с ФНП; выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп ФНП;

7.3.16. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

7.3.17. Рассмотрение заявлений лиц, желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, о выдаче рекомендации; принятие решений о выдаче либо об отказе в выдаче рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

7.3.18. Формирование предложений по изменению территории деятельности нотариуса и по определению количества должностей нотариусов в нотариальных округах Чувашской Республики совместно с территориальным органом юстиции в порядке, установленном действующим законодательством;

7.3.19. Участие Палаты в наделении территориальным органом юстиции лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов, полномочиями нотариуса;

7.3.20. Наложение дисциплинарных взысканий на нотариусов и лиц, их замещающих, а также принятие решений по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов о поощрении нотариусов и лиц, их замещающих, в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, и по представлению Президента Палаты или Управляющего делами Палаты, работников аппарата Палаты;

7.3.21. Рассмотрение и решение вопросов, связанных с уплатой членами Палаты членских взносов сверх низшего предела установленного общим собранием членов Палаты размера, а также определение направления их использования (расходования) Палатой, основываясь на направлениях расходования, предусмотренных сметой доходов и расходов Палаты, утверждённой общим собранием членов Палаты, в том числе с учётом заявлений членов Палаты;

7.3.22. Рассмотрение и решение вопросов установления и утверждения размеров платы/оплаты, в т.ч. ежегодное установление: обязательных для применения нотариусами размеров региональных тарифов, не превышающих

предельных размеров региональных тарифов, установленных ФНП; размеров платы, взимаемой за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива;

7.3.23. Осуществление перераспределения средств в пределах утверждённой общим собранием Палаты сметы доходов и расходов Палаты;

7.3.24. Согласование назначения на должность и увольнения с должности Управляющего делами Палаты;

7.3.25. Принятие локальных актов, в том числе регулирующих:

- текущую деятельность Палаты;
- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией;
- компетенцию созданных Правлением Палаты в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;
- положения о структурных подразделениях аппарата Палаты и их полномочиях;

7.3.26. Образование комиссий и советов, создание которых не отнесено к исключительной компетенции общего собрания Палаты, осуществление общего руководства их деятельностью, утверждение положений о комиссиях и советах, их персонального состава, порядка финансирования; утверждение кандидатур председателей комиссий и советов, формирование рабочих групп и утверждение их руководителей; определение порядка и условий компенсаций членам комиссий, советов, рабочих групп;

7.3.27. Принятие решений об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определение порядка и размера финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

7.3.28. Организация участия нотариусов и работников аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействие развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определение порядка и размера финансирования этой деятельности;

7.3.29. Утверждение обобщений нотариальной практики и методических рекомендаций по вопросам совершения нотариальных действий;

7.3.30. Рассмотрение предложений, обращений, в том числе жалоб, членов Палаты;

7.3.31. Утверждение перечня сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

7.3.32. Разработка и реализация программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определение порядка и размера их финансирования;

7.3.33. Определение способа размещения средств фонда социальной поддержки; определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

7.3.34. Принятие решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

7.3.35. Утверждение мероприятий по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

7.3.36. Принятие решений по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждение Положения о нотариальном архиве;

7.3.37. Рассмотрение по поручению общего собрания членов Палаты иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты, а также принятие решений по любым другим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством и не отнесённым к исключительной компетенции общего собрания членов Палаты.

7.4. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания Правления Палаты созываются Президентом Палаты по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления Палаты или Ревизионной комиссии Палаты.

Президент Палаты обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления Палаты, и уведомление членов Правления Палаты о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления Палаты.

Президент Палаты возглавляет Правление Палаты и председательствует на его заседаниях. В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им заседания Правления Палаты заседание ведёт Вице-президент Палаты, а при его отсутствии - один из членов Правления Палаты по решению Правления Палаты.

7.5. Правление Палаты правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины членов Правления Палаты.

Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления Палаты. Каждый член Правления Палаты имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления Палаты является решающим.

Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления Палаты и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления Палаты.

7.6. Ход проведения заседания Правления Палаты, результаты голосования на нём и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления Палаты, который ведёт секретарь, а подписывают - секретарь и председательствующий на заседании Правления Палаты. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств. Выписки из протокола заседания Правления Палаты подписывает Президент (Вице-президент) Палаты.

Члены Правления Палаты могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Возможность и способ дистанционного участия определяются Правлением Палаты.

В повестку дня заседания Правления Палаты, проводимого с использованием электронных либо иных технических средств, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Секретарь Правления Палаты, являющийся также лицом, осуществляющим подсчёт голосов, определяется председательствующим на заседании Правления Палаты из числа работников аппарата Палаты либо из числа участвующих в заседании членов Правления Палаты.

Протокол заседания Правления Палаты составляется в течение 30 рабочих дней с даты проведения заседания Правления Палаты, которые исчисляются с даты окончания заседания.

В протоколе заседания Правления Палаты указываются:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания Правления Палаты и (или) способ дистанционного участия членов Правления Палаты в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Правления Палаты;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Правления Палаты;

4) сведения о лице(ах), проводившем(их) подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенному(ым) лицу(ам);

5) сведения о членах Правления Палаты, голосовавших против принятия решения Правления Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания Правления Палаты;

6) сведения о ходе проведения заседания Правления Палаты или о ходе голосования, если член Правления Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Результат заочного голосования членов Правления Палаты оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол заседания Правления Палаты;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления Палаты требует их внести в протокол заседания Правления Палаты;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение Правления Палаты может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления Палаты.

Принятие решений членами Правления Палаты без проведения заседания путём заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента Палаты. Президент Палаты своим решением устанавливает срок начала и окончания голосования, место (адрес) либо способ приема заполненных бюллетеней, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Правлением Палаты, проект решения по каждому вопросу, форму бюллетеня для

голосования и порядок его подписания, а также определяет лиц, уполномоченных на подсчет голосов или фиксирующих результат подсчета голосов.

Решение Правления Палаты, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Правления Палаты. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов) направивших документы членов Правления Палаты.

Протокол о результатах заочного голосования составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств, подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов. Протокол должен быть составлен в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания процедуры голосования.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент Палаты уведомляет членов Правления Палаты.

Впоследствии протокол заочного голосования, кроме лица, проводившего подсчет голосов, дополнительно может быть подписан членами Правления Палаты, участвовавшими в голосовании.

7.7. Полномочия вновь избранного Правления Палаты возникают с момента утверждения общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов Правления Палаты.

7.8. Полномочия Правления Палаты прекращаются с момента истечения срока, на который оно избрано, либо досрочно.

7.9. При истечении срока полномочий Правления Палаты ранее избранное Правление Палаты продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления Палаты. Его полномочия прекращаются с момента утверждения общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления Палаты.

В случае признания выборов Правления Палаты несостоявшимися ранее избранный состав Правления Палаты продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления Палаты.

7.10. Исполнение полномочий Правления Палаты прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления Палаты полномочий;
- 2) принятия общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Правления Палаты;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения общего собрания членов Палаты о выборах Правления Палаты и (или) Президента Палаты.

7.11. В случае добровольного сложения полномочий Правление Палаты считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения общим собранием членов Палаты, вступления в законную силу решения суда.

7.12. Исполнение полномочий члена Правления Палаты прекращается досрочно в случаях:

1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления Палаты — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

2) сложения членом Правления Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления Палаты — с момента принятия решения общим собранием членов Палаты;

4) смерти члена Правления Палаты.

7.13. Члены Правления Палаты вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением Палаты либо общим собранием членов Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

7.14. Особенности рассмотрения Правлением Палаты дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариуса, утверждаемым Правлением Палаты.

7.15. Члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Членам Правления Палаты за счёт средств Палаты выплачивается компенсация документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов Правления Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления Палаты определяются общим собранием членов Палаты. Деятельность членов Правления Палаты может подлежать поощрению в формах, определяемых общим собранием членов Палаты.

VIII. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

8.1. Президент Палаты является единоличным исполнительным органом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и своей компетенцией руководит Палатой, включая руководство финансовой деятельностью Палаты, организует работу Правления Палаты и подотчётен общему собранию членов Палаты.

Президент Палаты является полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с органами власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Жизнь, здоровье и имущество Президента Палаты подлежат в обязательном порядке страхованию за счёт средств Палаты в размере и на условиях, определяемых общим собранием членов Палаты. Обязательное страхование жизни, здоровья и имущества Президента Палаты осуществляется в период исполнения им своих полномочий. Выплата страховых сумм производится в случае, если гибель (смерть) Президента Палаты, причинение ему увечья или иного повреждения здоровья

произошло в период исполнения им полномочий Президента Палаты или после окончания срока его полномочий, но связано с исполнением им полномочий Президента Палаты. Ущерб, причинённый уничтожением или повреждением имущества, принадлежащего Президенту Палаты, во время исполнения Президентом Палаты его полномочий или по окончании срока этих полномочий, но связанный с их исполнением, подлежит возмещению в полном объеме.

В случае гибели (смерти) Президента Палаты обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых общим собранием членов Палаты.

Деятельность Президента Палаты подлежит поощрению в формах, определяемых общим собранием членов Палаты.

Президент Палаты имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту Палаты за исполнение возложенных на него обязанностей определяются общим собранием членов Палаты.

8.2. Президент Палаты избирается решением общего собрания членов Палаты из числа членов Палаты сроком на семь лет. Президент Палаты по должности является членом Правления Палаты.

8.3. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты.

Кандидатом в Президенты Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента Палаты инициативной группой в составе не менее 10 членов Палаты либо путём самовыдвижения.

Каждый член Палаты вправе входить в состав одной или нескольких инициативных групп по выдвижению кандидатов в Президенты Палаты.

В случае выдвижения кандидата на должность Президента Палаты инициативной группой, её члены представляют в Правление Палаты не позднее чем за 15 календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе о выдвижении ими кандидата (кандидатов) в Президенты Палаты. В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, место их жительства, реквизиты документа, удостоверяющего их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться.

К уведомлению прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии избираться Президентом Палаты. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, паспортные данные, номер и дата приказа о назначении на должность нотариуса в нотариальном округе в Чувашской Республике, место нахождения нотариальной конторы, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента Палаты представляет в Правление Палаты не позднее чем за 15 календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлению может быть приложена программа кандидата, а также могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и, не позднее чем за семь дней до даты проведения

выборов, принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации. Список лиц, зарегистрированных Правлением Палаты в качестве кандидатов в Президенты Палаты, направляется членам Палаты.

Кандидату в Президенты Палаты выдается выписка из решения Правления Палаты с указанием даты выдачи. Решение Правления Палаты об отказе в регистрации может быть обжаловано в суд.

Зарегистрированный кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, не позднее чем за три дня до выборов, снять свою кандидатуру.

В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента Палаты, выборы проводятся на безальтернативной основе.

8.4. Выборы Президента Палаты осуществляются тайным голосованием. Избранным на должность Президента Палаты считается кандидат, набравший простое большинство голосов, составляющее более 50 процентов голосов участвующих в заседании общего собрания членов Палаты.

В случае, если в результате голосования по выборам Президента Палаты, при числе кандидатов в Президенты Палаты более двух, ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в заседании общего собрания членов Палаты;

- если решение общего собрания членов Палаты о выборах Президента Палаты признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты выборы Президента Палаты назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента Палаты.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более двух сроков подряд.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися полномочия Президента Палаты до избрания нового Президента Палаты исполняет ранее избранный Президент Палаты.

8.5. Полномочия вновь избранного Президента Палаты возникают с момента утверждения общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов Президента Палаты.

Полномочия Президента Палаты прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

При истечении срока полномочий Президента Палаты ранее избранный Президент Палаты продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента Палаты. Его полномочия прекращаются с момента утверждения общим собранием членов Палаты протокола Счетной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов нового Президента Палаты.

Исполнение полномочий Президента Палаты прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента Палаты — со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу — со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты — с момента принятия решения общим собранием членов Палаты;

4) смерти Президента Палаты.

8.6. Президент Палаты осуществляет следующие полномочия:

8.6.1. Руководит работой Правления Палаты, включая руководство финансовой деятельностью Палаты, проводит заседания Правления Палаты; принимает на работу и увольняет с работы сотрудников (специалистов) Палаты в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации о труде.

8.6.2. Представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

8.6.3. Организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

8.6.4. Представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

8.6.5. Организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

8.6.6. Организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты, проверку жалоб и иных материалов на действия (бездействие) нотариуса и лица, его замещающего, возбуждает дисциплинарное производство, направляет материалы для рассмотрения в уполномоченные органы Палаты;

8.6.7. Формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления Палаты;

8.6.8. Предлагает Правлению Палаты кандидатуру Вице-президента Палаты для избрания;

8.6.9. Формирует советы и рабочие группы при Президенте Палаты, утверждает их руководителей;

8.6.10. Даёт поручения членам Правления Палаты по вопросам, отнесённым к компетенции Правления Палаты;

8.6.11. Назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами Палаты и главного бухгалтера Палаты с учётом мнения Правления Палаты;

8.6.12. Принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами Палаты на другого работника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами Палаты;

8.6.13. Осуществляет контроль за исполнением решений общего собрания членов Палаты, решений и постановлений Правления Палаты, приказов, распоряжений и указаний Президента Палаты, а также решений и указаний ФНП;

8.6.14. Организует подготовку и проведение заседаний общего собрания членов Палаты;

8.6.15. Осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты; нанимает и увольняет работников аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

8.6.16. Ведет переписку от имени Палаты;

8.6.17. Выдает доверенности на представительство Палаты, в том числе с правом передоверия;

8.6.18. Является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента Палаты представительство на заседании собрания представителей нотариальных палат осуществляется Вице-президентом Палаты, а при его отсутствии – членом Палаты, уполномоченным решением Правления Палаты либо общего собрания членов Палаты;

8.6.19. Осуществляет взаимодействие с ФНП в соответствии с настоящим Уставом и Уставом ФНП;

8.6.20. Совершает сделки от имени Палаты и распоряжается имуществом Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8.6.21. Принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

8.6.22. Осуществляет иные полномочия, определённые законодательством и настоящим Уставом, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов Палаты или Правления Палаты.

8.7. При досрочном прекращении полномочий Президента Палаты исполнение его обязанностей до избрания нового Президента Палаты решением Правления Палаты возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления Палаты. Правление Палаты организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента Палаты.

При приостановлении у Президента Палаты полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента Палаты, решением Правления Палаты обязанности Президента Палаты возлагаются на иного члена Правления Палаты.

8.8. Вице-президент Палаты избирается Правлением Палаты по предложению Президента Палаты из числа членов Правления Палаты.

Срок полномочий Вице-президента Палаты не может превышать срок избрания его членом Правления Палаты.

8.9. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления Палаты с момента принятия решения Правлением Палаты;

- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;

- прекращения полномочий члена Правления Палаты.

8.10. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления Палаты при отсутствии оснований, указанных в пунктах 7.8, 7.10 и 7.12 настоящего Устава.

8.11. Определение функциональных обязанностей Вице-президента Палаты и объёма полномочий Вице-президента Палаты осуществляются Президентом Палаты. В рамках полномочий, определённых настоящим Уставом, Президент Палаты определяет круг обязанностей Вице-президента Палаты, к которым могут относиться исполнение Вице-президентом Палаты отдельных поручений Президента Палаты.

На период временного отсутствия Президента Палаты его полномочия могут быть переданы Вице-президенту Палаты как в полном объёме, так и частично.

8.12. Вице-президент Палаты выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту Палаты за исполнение возложенных на него обязанностей определяются общим собранием членов Палаты.

IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПАЛАТЫ

9.1. Ревизионная комиссия Палаты является органом Палаты, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, выполнением решений общего собрания членов Палаты, регламентирующих указанную деятельность, а также за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов членами Палаты.

Ревизионная комиссия Палаты действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым общим собранием членов Палаты.

9.2. Члены Ревизионной комиссии Палаты избираются общим собранием членов Палаты открытым голосованием из числа членов Палаты сроком на два года в количестве не менее 3-х человек.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии Палаты или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии Палаты или её членов проводятся на очередном заседании общего собрания членов Палаты.

Члены Ревизионной комиссии Палаты не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии Палаты.

Членом Ревизионной комиссии Палаты не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты.

Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии Палаты возникают с момента утверждения общим собранием членов Палаты протокола Счётной комиссии Палаты о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии Палаты.

Ревизионная комиссия Палаты прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Палаты общим собранием членов Палаты, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии Палаты, либо с момента принятия общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии Палаты.

Полномочия члена Ревизионной комиссии Палаты прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии Палаты.

В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии Палаты его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения общим собранием членов Палаты, вступления в законную силу решения суда, смерти.

Ревизионная комиссия Палаты из своего состава избирает Председателя, который организует работу Ревизионной комиссии Палаты.

Заседания Ревизионной комиссии Палаты и принимаемые ею решения оформляются протоколами, подписываемыми членами Ревизионной комиссии Палаты. Решения Ревизионной комиссии Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии Палаты, участвующих в заседании.

Ревизионная комиссия Палаты не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов Палаты, а также полноты и своевременности уплаты членских взносов членами Палаты по итогам деятельности Палаты за год.

9.3. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия Палаты независима от Правления Палаты, Президента Палаты и других органов Палаты, подконтрольна и подотчётна общему собранию членов Палаты.

Члены Ревизионной комиссии Палаты вправе участвовать в заседаниях Правления Палаты, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Ревизионная комиссия Палаты вправе проводить внеочередные проверки в любое время по собственной инициативе, по решению общего собрания членов Палаты, по просьбе Правления Палаты или Президента Палаты, по решениям органов ФНП.

К проведению проверок Ревизионная комиссия Палаты вправе по согласованию с Президентом Палаты привлекать работников аппарата Палаты.

По требованию Ревизионной комиссии Палаты Управляющий делами Палаты и иные работники Палаты обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии Палаты документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии Палаты могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии Палаты.

По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия Палаты составляет акт, который подписывается всеми участвовавшими в проверке членами Ревизионной комиссии Палаты, и представляется Президенту Палаты и Правлению Палаты, а составленный по результатам проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности за календарный год акт представляется также общему собранию членов Палаты для утверждения. Член Ревизионной комиссии Палаты, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии Палаты, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления Палаты и на общем собрании членов Палаты.

По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия Палаты вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Палаты в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Устава. Ревизионная комиссия Палаты не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

Х. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

10.1. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на неё функций в Палате создаются Мандатная комиссия, Счётная комиссия, Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике, Комиссия профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике.

При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов общим собранием членов Палаты и (или) Правлением Палаты может быть принято решение об образовании иных комиссий и рабочих групп, советов.

Президент Палаты вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

10.2. Для регистрации и проверки статуса и полномочий присутствующих на заседании общего собрания членов Палаты, определения кворума общего собрания членов Палаты создаётся и действует Мандатная комиссия Палаты в количестве не менее 3-х человек.

Мандатная комиссия Палаты избирается общим собранием членов Палаты открытым голосованием из числа членов Палаты на срок, установленный решением общего собрания членов Палаты.

Мандатная комиссия Палаты избирает из числа своих членов Председателя Мандатной комиссии Палаты.

Принимаемые Мандатной комиссией Палаты решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарём Мандатной комиссии Палаты, которые являются приложениями к протоколу заседания общего собрания членов Палаты, и доводятся до сведения участников заседания общего собрания членов Палаты.

Мандатная комиссия Палаты действует на основании Положения, утверждённого общим собранием членов Палаты.

27 05 2023

10.3. Счётная комиссия Палаты избирается общим собранием членов Палаты открытым голосованием из числа членов Палаты на срок, установленный решением общего собрания членов Палаты.

Счётная комиссия Палаты избирает из числа своих членов Председателя Счетной комиссии Палаты.

Счётная комиссия Палаты производит подсчёт голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня заседания общего собрания членов Палаты, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования, подводит итоги голосования, объявляет результаты голосования.

Решения Счётной комиссии Палаты при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания общего собрания членов Палаты оформляются протоколами, которые являются приложениями к протоколу заседания общего собрания членов Палаты. Результаты голосования вносятся в протокол заседания общего собрания членов Палаты, и доводятся до сведения участников общего собрания членов Палаты.

10.4. Для обеспечения реализации Палатой предоставленных ей функций по контролю за профессиональной деятельностью нотариусов и за исполнением ими правил нотариального делопроизводства, а также за выполнением нотариусами и лицами, их замещающими, требований Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации в Палате создается Комиссия профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике.

Комиссия профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике избирается Правлением Палаты из числа членов Палаты в составе не менее 5-ти человек сроком на 2 года. Количественный состав Комиссии определяется Правлением Палаты. Деятельность Комиссии профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике регулируется Положением, утверждённым Правлением Палаты.

Комиссия профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике избирает из числа своих членов Председателя Комиссии профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике.

Комиссия профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчётна Правлению Палаты. Члены Комиссии профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

Заседания Комиссии профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике и принимаемые ею решения оформляются протоколами.

10.5. Для рассмотрения в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, в Палате создаётся Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике избирается Правлением Палаты из числа членов Палаты в составе не менее 5-ти человек сроком на 2 года.

Количественный состав Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике определяется Правлением Палаты. Комиссия по

профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утвержденным Правлением Палаты.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике избирает из числа своих членов Председателя Комиссии, который организует её работу в соответствии с Положением о Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике. Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике вправе избрать заместителя Председателя и секретаря Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике.

Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты.

На заседаниях Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике председательствует Председатель Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике. В случае отсутствия Председателя Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике или невозможности ведения им заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике заседание ведет заместитель Председателя Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике.

Председатель Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и своевременное уведомление членов Комиссии и участников дисциплинарного производства о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Комиссии.

Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике и принимаемые Комиссией решения оформляются протоколами.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчётна Правлению Палаты. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

10.6. Решения комиссий Палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов комиссий.

10.7. Комиссии, советы и рабочие группы общего собрания членов Палаты и Правления Палаты формируются из числа членов Палаты.

10.8. В состав рабочих групп и советов, создаваемых общим собранием членов Палаты, Правлением Палаты или Президентом Палаты, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

10.9. Комиссии и советы, создаваемые по решению общего собрания членов Палаты или Правления Палаты, действуют согласно положениям, утвержденным, соответственно, общим собранием членов Палаты или Правлением Палаты.

10.10. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов

комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением Палаты.

10.11. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты выплачивается компенсация документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов комиссий, советов и рабочих групп. Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых решением Правления Палаты.

XI. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

11.1. Руководство текущей хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Управляющим делами Палаты, который несет ответственность за организацию и состояние этой работы.

11.2. Управляющий делами Палаты назначается на должность и освобождается от должности Президентом Палаты, с учётом мнения Правления Палаты. Трудовые отношения Палаты с Управляющим делами Палаты определяются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором (контрактом), заключаемым Палатой в лице Президента Палаты с Управляющим делами Палаты. Управляющий делами Палаты подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению Палаты.

11.3. Управляющий делами Палаты при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

11.4. Управляющий делами Палаты осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. Руководит работой аппарата Палаты и дает указания, обязательные для всех сотрудников аппарата Палаты;

11.4.2. В пределах своей компетенции представляет интересы Палаты во взаимоотношениях с органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

11.4.3. Подготавливает для рассмотрения и утверждения Правлением Палаты проект штатного расписания Палаты, проект номенклатуры дел Палаты;

11.4.4. Ведет переписку с органами власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию; осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями общего собрания членов Палаты, Правления Палаты и настоящим Уставом.

11.4.5. При увольнении Управляющего делами Палаты Президент Палаты принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами Палаты на другого работника аппарата Палаты или о приёме на должность нового Управляющего делами Палаты в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами Палаты (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента Палаты на другого работника аппарата Палаты.

11.4.6. Управляющий делами Палаты обязан сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой,

или Палате ущерба Управляющий делами несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4.7. Положение об Управляющем делами Палаты утверждается решением Правления Палаты.

ХII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются Президент Палаты, Вице-президент Палаты, иные члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии Палаты и Управляющий делами Палаты, а также лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами Палаты, если они являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких или родственных отношениях или являются кредиторами этих лиц. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты. Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для неё ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

12.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки, это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

12.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

12.4. Член органа Палаты – общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии Палаты, а также иных Комиссий Палаты, создаваемых общим собранием членов Палаты или Правлением Палаты, не вправе участвовать в рассмотрении вопроса, касающегося лица, состоящего с ним в близком родстве или свойстве (родителя(ей), супруга(и), детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), а также

голосовать при принятии решения по вопросу, касающемуся его действий (бездействия).

О нахождении в родстве (свойстве) с лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, член органа Палаты, а также иных Комиссий Палаты обязан заявить до начала соответствующей процедуры.

ХIII. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

13.1. Собственность Палаты составляют отражённые в установленном законодательством порядке на её бухгалтерском балансе все виды недвижимого и движимого имущества, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, помещения, основные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

13.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются: членские взносы и другие платежи членов Палаты; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от издательской и иной уставной деятельности Палаты; дивиденды и доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Палате; доходы, получаемые от собственности Палаты; доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом; другие не запрещённые законом поступления.

13.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными и составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются её собственностью. Размеры, порядок и сроки уплаты членских взносов, порядок индексации размеров членских взносов, установленных действующим законодательством, в зависимости от срока их уплаты устанавливаются решением общего собрания членов Палаты. Возможность и порядок уплаты взносов путём зачёта требований к Палате определяются Правлением Палаты.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей, возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

13.4. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.5. Непосредственное распоряжение имуществом Палаты, в том числе денежными средствами, осуществляет за исключением случаев, предусмотренных Уставом и решениями общего собрания членов Палаты, Президент Палаты в пределах, установленных общим собранием членов Палаты сметы и лимитов расходования имущества. Отчуждение либо обременение принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) имущества балансовой стоимостью от 1000-кратного минимального размера оплаты труда до 5000-кратного минимального размера оплаты труда включительно производится по решению Правления Палаты, свыше 5000-кратного минимального размера оплаты труда – по решению общего собрания членов Палаты.

Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

13.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

13.7. Налогообложение Палаты производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

XIV. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

14.1. Палата ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Информация о Палате предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Документы общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, документы по вопросам совместной компетенции Палаты и территориального органа юстиции, иные документы, образующиеся в результате деятельности Палаты, перечень которых утверждён Правлением Палаты, относятся к конфиденциальным документам. Копии документов, содержащих конфиденциальные сведения, выдаются не иначе как по требованию суда и контролирующих органов в случаях, предусмотренных законом.

Информация о выполнении Палатой её уставных задач и целей ежегодно направляется Палатой в территориальный орган юстиции.

Палата предоставляет членам Палаты по их письменным заявлениям, рассматриваемым Правлением Палаты в течение одного месяца со дня поступления, необходимую информацию о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой законом, иными нормативными актами, настоящим Уставом, локальными актами Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности, в том числе, обеспечивая доступ к следующим её документам:

- Уставу Палаты, изменениям и дополнениям, внесённым в него и зарегистрированным в установленном порядке, свидетельству о регистрации Палаты;

- документам, подтверждающим право Палаты на имущество, находящееся на её балансе;

- внутренним документам Палаты, утверждённым решениями органов Палаты;

- протоколам заседаний общего собрания членов Палаты и заседаний Правления Палаты;

- заключениям Ревизионной комиссии Палаты, органов финансового контроля, Комиссии профессиональной чести нотариусов в Чувашской Республике, Комиссии по профессиональной этике нотариусов в Чувашской Республике;

- документам, поступившим из ФНП;

- иным документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Члены Ревизионной комиссии Палаты имеют доступ ко всем документам Палаты.

XV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на заседании общего собрания членов Палаты простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты.

15.2. Изменения и дополнения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

XVI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

16.1. Палата может быть ликвидирована, реорганизована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

16.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой общим собранием членов Палаты или судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению финансово-хозяйственными делами Палаты.

16.4. Ликвидационная комиссия в письменном виде извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о её ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты.

Ликвидация Палаты считается завершённой, а Палата – прекратившей своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

27 05 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Нотариальной палаты Чувашской Республики принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике «27» мая 2025 года, учетный номер 2114130001.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Нотариальной палаты Чувашской Республики внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» июня 2025 года, за государственным регистрационным номером 2252100479189.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Чувашской Республике

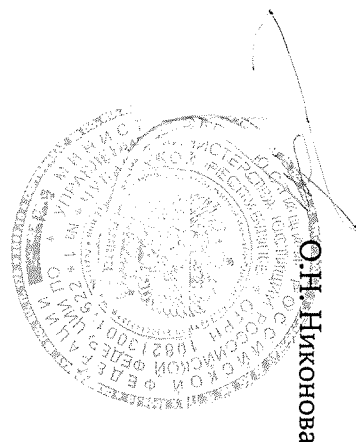
«05» июня 2025 г.



О.Н. Никонова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов

Начальник
Управления



О.Н. Никонова